

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей» (МАДОУ №272)

Волжская, 22, г. Красноярск, 660013 телефон 266-97-02 эл. адрес: dou272@mailkrsk.ru ОКПО52291320, ОГРН 1022402058403 ИНН 2462019634/ КПП 246201001

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 272 на 2023-2024 уч. год
«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»
План**

Настоящая дорожная карта направлена на:

1. Принятие мер/мероприятий, направленных на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Принятие мер/мероприятий, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования.
3. Принятие мер/мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования.
4. Принятие мер/мероприятий, направленных на повышение качества образовательных условий в организации
5. Принятие мер/мероприятий, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей.
6. Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
7. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.
8. Принятие мер/мероприятий, направленных на развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.

1. «Достижение образовательных результатов»

Задачи 2023-2024 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
<p>1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i></p>	<p>1. Участие в мероприятиях городских базовых площадок, программах стажировки, внедряющих новации в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного.</p> <p>2. Внедрение современных образовательных технологий, способствующих развитию каждого ребёнка: формирование у детей готовности к изучению технических наук, поисково-исследовательской деятельности, позитивной социализации, пространство детской реализации, образовательное событие, утренний круг и вечерний круг, голос ребёнка, развивающий диалог.</p> <p>3. Тиражирование опыта МАДОУ № 272 на площадках различного уровня <i>(октябрь 2023– июнь 2024)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. <i>(октябрь – ноябрь 2023)</i></p>	<p>1. Участие в семинарах КИМЦ по организационно-управленческим условиям, обеспечивающим становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(октябрь 2023– июнь 2024)</i></p> <p>2. Разработать и утвердить план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО <i>(октябрь – ноябрь 2023)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель</p>

2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»

Задачи 2023-2024 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024).</i>	1. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации <i>(сентябрь 2023– июнь 2024).</i> 2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства <i>(сентябрь 2023– июнь 2024).</i>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i>	1. Обеспечение целенаправленного участия педагогов в формах повышения квалификации: 1.1. ШСПО «ИЗУМРУД» - команда участника ВГ 2024; 1.2. Семинары и вебинары различной направленности, участие в проекте «Взаимообучение городов».	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i> 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i>	1. Участие педагогов МАДОУ в методической деятельности в рамках работы РМО, Городских базовых площадок, творческих групп. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i> 2. Участие в презентационной неделе деятельности Городских базовых площадок (ГБП) <i>(май 2024)</i> 3. Тиражирование опыта педагогической и управленческой деятельности <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

<p>2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. <i>(октябрь – декабрь 2023)</i></p> <p>2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление реестра образовательных дефицитов и карты потенциального ресурса педагогической деятельности на уровне МАДОУ. <i>(декабрь 2023 – февраль 2024)</i> 2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМ <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i> 3. Организационно-методическое сопровождение практики наставничества в МАДОУ <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i> 4. Участие в работе РМО заместителей и старших воспитателей Ленинского <i>(октябрь 2023 – март 2024)</i> 	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель</p>
<p>2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров</p>	<p>2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. <i>(октябрь – ноябрь 2023)</i></p> <p>2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителя и заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией на основе анализа результатов реализации программы развития МАДОУ <i>(февраль-март 2024)</i> 2. Реализовать персонифицированные программы профессионального развития руководителя и заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией <i>(март 2024 – июнь 2024)</i> 	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель</p>
<p>2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удаленного электронного образовательного ресурса <i>(приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)</i></p>	<p>2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год, в том числе для работы с удаленным образовательным ресурсом. <i>(октябрь 2023)</i></p> <p>2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий <i>(октябрь 2023)</i></p> <p>2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в деятельности городских базовых площадок по формированию цифровой образовательной среды, в том числе с применением в образовательной деятельности ресурса МЭО <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i> 2. Анализ образовательных дефицитов педагогов при организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с удаленным образовательным ресурсом <i>(март 2023 – апрель 2023)</i> 	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель</p>

3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2023-2024 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	<p>3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. <i>(сентябрь 2023– июнь 2024)</i></p> <p>3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. <i>(январь – февраль 2024)</i></p>	<p>1. Участие в деятельности ГБП по апробации инструментария МКДО <i>(сентябрь 2023– июнь 2024)</i></p> <p>2. Ознакомление с показателями и результатами мониторинга ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет <i>(март 2024)</i></p>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i>	1. Анализ возможности в создании полилингвальной среды в МАДОУ <i>(март 2024)</i>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.3. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	<p>3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. <i>(сентябрь 2023– июнь 2024)</i></p>	1. Реализация проекта «За калиткой детского сада». <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих	<p>3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива,</p>	<p>1. Реализация программы воспитания МАДОУ № 272 <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>2. Формулировка и принятие ценностей корпоративной культуры педагогического коллектива определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i></p> <p>3. Внести изменения в программу воспитания на</p>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

личностному развитию ребёнка.	определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i> 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. <i>(ноябрь 2023 – июнь 2024)</i>	основе анализа результатов реализации проекта «За калиткой детского сада» <i>(июнь 2024)</i>	
3.5. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. <i>(письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</i>	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i> 3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i> 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i>	1. Участие в информационно-методических семинарах по реализации ФООП ДО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий <i>(октябрь 2023 – май 2024)</i>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.«Образовательное партнёрство»			
Задачи 2023-2024 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
4.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.	4.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i>	1. Реализация мероприятий в рамках социального партнерства по патриотическому воспитанию с Маганской средней образовательной школой <i>(сентябрь 2023 – июнь 2024)</i> и Станичным казачьим обществом «Преображенское» Березовского района Красноярского края	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.2. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	4.2.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i> 4.2.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i>	1. Внедрение парциальной модульной программы Волосовец Т.В., Маркова В.А., Аверин С.А. «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста», использование различных форм технического образования. <i>(октябрь 2023 – июнь 2024)</i>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель